



DIVERTIMENTO

RESPONSABLE PARTENARIATS ET MÉCÉNAT

Secteur :

Spectacle vivant

Description de l'entreprise :

Fondé en 1998 par Zahia Ziouani, Divertimento est un orchestre symphonique composé de 80 musiciens professionnels. Il est ancré dans la vie culturelle de la région Ile-de-France et sur le plan national. Il est présent chaque année au coeur de salles nationales (Philharmonie de Paris, Grand Théâtre de Provence, Théâtre de Nîmes, Salle Gaveau, Basilique de Saint-Denis, Cité du Cinéma...) et de nombreux festivals (Marseille Provence 2013, Folle Journée de Nantes, Flâneries musicales de Reims, Fête de l'Humanité, Festival Radio Classique, Marseille jazz des 5 Continents, Festival Berlioz...). Son projet artistique et culturel met également l'orchestre au coeur des régions dont la vitalité culturelle lui assure un large rayonnement et des relais dynamiques.

Fort de son engagement en faveur de l'accès à la musique symphonique pour tous, il développe de grands projets artistiques et pédagogiques et part chaque année à la rencontre de nouveaux publics dans les territoires. Il propose des concerts originaux alliant excellence artistique, originalité, innovation et éclectisme autour du répertoire symphonique, de la musique d'aujourd'hui, des musiques traditionnelles et populaires, des musiques de films et du jazz. Chaque année, que ce soit au travers de concerts, d'actions de sensibilisation déployées dans le cadre des Rencontres ou de l'Académie Divertimento, ils vont à la rencontre de près de 30 000 spectateurs sur le plan national. Il est un véritable générateur de projets artistiques et culturels incluant éclectisme, innovation, transmission et ouverture.

Divertimento se produit près de 40 fois par an dans des programmes variés allant du répertoire classique aux projets pluridisciplinaires. Il donne ainsi chaque année 6 à 7 productions différentes et près de 130 ateliers pédagogiques et éducatifs dans le cadre de son programme d'actions de transmission.

Description du poste

Le/la responsable partenariats et mécénat est le/la garant.e des bonnes relations avec l'ensemble des partenaires financiers et institutionnels de Divertimento, qu'ils soient publics ou privés. Il/elle intervient de façon transversale sur l'ensemble des aspects de prospection, de négociation, de rédaction, de suivi et de bilan des projets soutenus. Il/elle contribue à la mise en œuvre de la stratégie de développement des ressources de Divertimento et entreprend sa mise en œuvre. Sous l'autorité de la Directrice déléguée et en lien étroit avec la Directrice musicale, le/la responsable partenariats et mécénat a pour mission de définir et mettre en œuvre la politique de développement des recettes de mécénat et de partenariats institutionnels de l'orchestre Divertimento et se verra confier les missions suivantes :

Partenariats institutionnels :

- Coordonne, prépare et participe aux rendez-vous avec les institutions publiques ;
- Assure de bonnes relations avec les administrations et conseillers de ces institutions (Ministère, DRAC, villes, départements, conseils régionaux etc...) ;
- Participe au suivi des négociations d'objectifs fixés dans le cadre des conventions et s'assure de leur application ;
- Élabore les dossiers de subvention, rédige les conventions et suit des versements ;
- Propose et conçoit les documents administratifs de fin de projet : bilans, rapport d'activités des

- projets... (en lien avec la responsable administrative et la responsable des actions de transmission) ;
- Veille et répond aux appels à projets publics en fonction de la stratégie de développement ;
 - Supervise l'ensemble des dossiers en cours et réfère de leur l'avancement auprès de la direction ;
 - Assiste et représente Divertimento lors d'évènements organisés par ses partenaires ;
 - Organise et anime les réunions de comité de suivi des partenaires

Mécénat entreprises et particuliers :

- Propose et met en œuvre une stratégie de recherche de fonds auprès des entreprises, des fondations et des particuliers pour contribuer au financement des activités artistiques de Divertimento, de ses missions d'éducation artistique et culturelle et de ses différents projets de développement ;
- Assure la prospection et le suivi de la relation avec les entreprises mécènes et les fondations et leur fidélisation à travers la rédaction des contrats, la mise en œuvre des contreparties, des retours réguliers sur l'utilisation des dons octroyés et élabore les bilans des conventions ;
- Assiste et représente Divertimento lors d'évènements organisés par les fondations et entreprises mécènes ;
- Conçoit et met en œuvre un plan d'animation du club des entreprises mécènes de Divertimento ;
- Organise et anime le cercle des donateurs particuliers à travers un programme de rencontres, événements, etc... ;
- Mène une réflexion, propose et élabore de nouvelles formes de dons en contreparties ou non de services à destination des entreprises : soirées de relations publiques autour des concerts, concerts privés, publicités... ;
- Assure la préparation et le suivi du budget de son poste (en lien avec la responsable administrative et financière) et rend compte régulièrement des résultats atteints

Gestion administrative et juridique :

- Participe à la rédaction du rapport d'activités de la structure et aux bilans annuels ;
- Pilote et coordonne la stratégie de récolte de la taxe d'apprentissage ;
- Veille juridique sur les pratiques actuelles du mécénat d'entreprise et sur les bonnes pratiques adoptées par les autres associations et structures musicales

Description du profil recherché

- Bonne connaissance du monde de la musique classique et du spectacle vivant en général
- Très bonne connaissance des méthodes de fundraising, du cadre juridique du mécénat et de la commande publique
- Attrait pour les projets artistiques et culturels de Divertimento
- Grandes qualités relationnelles et commerciales, force de conviction
- Capacité d'écoute et sens de l'initiative
- Rigueur, curiosité, réactivité
- Forte capacité d'organisation et d'anticipation

Expérience recherchée :

- Formation Bac+4/5 (gestion de projet culturel, école de commerce ou Science Po)
- Expérience minimum de 3 ans dans la collecte de fonds et/ou le mécénat, de préférence dans le domaine culturel

Conditions d'exercice :

- Horaires fréquents les soirs et/ou les week-end
- Permis B souhaité

Date de prise de fonction :

19 juin 2023

Date limite de candidature :

12 juin 2023

Rémunération envisagée :

Rémunération selon expérience - groupe 3 CCNEAC
Statut CDI

Lieux :

Pantin (93) et télétravail

Locaux administratifs :

Espace des 7 Arpents
42, rue des 7 Arpents
93500 Pantin

Siège social :

Espace Paul Eluard
Place Marcel Pointet
93240 Stains

+ nombreux déplacements en IDF et en région à prévoir

Autres renseignements :

Curriculum vitae et lettre de motivation à l'attention d'Aurore Saby, Directrice déléguée, à adresser par mail : recrutement@losd.fr

Merci de mentionner en objet de votre courriel :

« Recrutement – Responsable partenariats et mécénat »